REVISTA DEL ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA

ISSN 2215-5600
Vol. 89, 2025: e719
Del 1 de enero al 31 de diciembre 2025
www.archivonacional.go.cr/RAN



Artículo arbitrado, sección ARCHIVÍSTICA

Análisis curricular archivístico en la educación técnica costarricense: bases para la formación docente y nuevas oportunidades laborales

Archival Curriculum Analysis in Costa Rican Technical Education: Foundations for Teacher Training and New Professional Opportunities

Recibido el 04 de abril de 2025. Aprobado el 09 de diciembre de 2025.

Royner Orozco Miranda
Archivista en la Municipalidad de Corredores, Puntarenas, Costa Rica.
Licenciado en Archivística por la Universidad de Costa Rica.
orozcoroyner14@gmail.com
https://orcid.org/0009-0006-3741-5623

RESUMEN. El artículo establece una relación entre la teoría archivística y educativa con el objetivo de analizar si los planes de estudio de las carreras técnicas que ofrece el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica en la modalidad comercial y servicios abordan al menos un contenido archivístico en la formación profesional. Consiste en una investigación de enfoque cualitativo efectuada a partir del análisis documental y la construcción de un instrumento de evaluación curricular aplicado a trece planes de estudio de las especialidades técnicas ofertadas en el periodo 2021-2024. Los resultados evidencian que las mallas curriculares evaluadas abordan componentes archivísticos agrupados en seis áreas a saber: Clasificación y Ordenación, Descripción, Conservación, Sistemas de Gestión de Documentos, Legislación y Administración de Archivos. Se concluye que se podría crear una salida lateral en la formación archivística costarricense orientada hacia la enseñanza, siendo esta investigación la base para iniciar la exploración de oportunidades laborales en la Educación Técnica de Costa Rica.

PALABRAS CLAVE. Archivística; educación; plan de estudios; enseñanza técnica; organismo educacional gubernamental.

ABSTRACT. The article establishes a relationship between archival and educational theory with the objective of analyzing whether the curricula of the technical careers offered by the Ministry of Public Education of Costa Rica in the commercial and service modalities include at least one archival content in the professional training. It consists of a qualitative research approach based on documentary analysis and the construction of a curricular evaluation instrument applied to thirteen curricula of the technical specialties offered in the period 2021-2024. The results show that the curricula evaluated address archival components grouped into six areas, namely: Classification and Arrangement, Description, Conservation, Records Management Systems, Legislation and Records Management. It is concluded that a lateral exit could be created in Costa Rican archival education oriented towards teaching, this research being the basis to start exploring job opportunities in Costa Rican Technical Education.

KEYWORDS. Archive science; education; curriculum; technical education; government educational bodies.

1. INTRODUCCIÓN

La archivística como disciplina científica que se encarga de la organización, el tratamiento y la disposición de los documentos para fines administrativos, históricos, legales o académicos, ha atravesado un proceso de evolución constante a “medida en que las realidades institucionales se vieron alteradas por los nuevos contextos políticos, sociales, económicos y culturales, la disciplina archivística también enfrentó cambios importantes en sus principios.” (Lopera y Betancur, 2020, p. 34).

A su vez, el auge de las Tecnologías de Información (TICS) y la demanda de las personas que requieren una mayor rendición de cuentas por parte de las organizaciones, constituyen una de las claves para garantizar una adecuada toma de decisiones y propiciar la participación ciudadana. Esto, se fundamenta con base en políticas internacionales las cuales mencionan que “las iniciativas de transparencia y acceso a la información pública dependen en gran medida de la calidad, la fiabilidad y la accesibilidad de los archivos públicos que custodian esa información.” (Red de Transparencia y Acceso a la Información, 2014, p. 4).

Por tal motivo, la labor del archivista ha tenido que adaptarse a las nuevas tendencias del mercado laboral aprendiendo competencias innovadoras relacionadas con la administración, la informática, el derecho, entre otras áreas del conocimiento para el ejercicio de la profesión. No obstante, en el contexto costarricense todavía no se ha formulado la posibilidad de que los archivistas puedan aprender sobre

teoría educativa, enfoques pedagógicos o estrategias didácticas para formar a otros profesionales en la gestión de documentos y a su vez, construir un nuevo perfil archivista-docente.

A partir de la revisión general de la bibliografía existente, se puede decir que en Costa Rica existen escasas investigaciones específicas que relacionen la teoría archivística y educativa, por ejemplo, (Espinoza, 2017) en su investigación relaciona la mediación pedagógica con las posibles estrategias que se pueden desarrollar en la enseñanza archivística, pero no ahonda sobre el rol que puede tener un archivista como docente. No obstante, en el contexto latinoamericano específicamente en Colombia, a raíz de las interrogantes sobre el perfil profesional de los archivistas "no es posible hablar de un perfil único del profesor [archivista], pues este perfil dependerá de variables y condicionantes como: tipo de institución, didácticas, metodologías y modelo educativo de los programas." (Jaramillo y Salazar, 2020, p. 147).

En consecuencia, la temática principal de este artículo se enfoca en el análisis de los contenidos archivísticos que se abordan en los planes de estudio de las carreras técnicas que ofrece el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica en la modalidad comercial y servicios. El acercamiento que se propone entre la archivística y la educación en la presente investigación, tiene como objetivo la posibilidad de crear espacios de formación y nuevas salidas al mercado laboral de los archivistas en el campo de la docencia.

En los siguientes apartados, se explican los postulados teóricos que fundamentan la presente investigación, la metodología empleada para la elaboración del diagnóstico y los resultados que demuestran cuáles carreras técnicas abordan en mayor o menor medida los contenidos propios de la archivística durante el periodo comprendido entre 2021 y 2024.

2. REFERENTE TEÓRICO

2.1. Educación

La educación en su definición principal, con base en lo propuesto por Kant, se conceptualiza como:

> (...) un arte, cuya práctica ha de ser perfeccionada por muchas generaciones. Cada generación, provista de los conocimientos de las anteriores, puede realizar constantemente una educación que desenvuelva de un modo proporcional y conforme a un fin, todas las disposiciones naturales del hombre, y conducir así toda la especie humana a su destino. (2003, p. 34).

De lo anterior, se puede deducir que la educación a lo largo del tiempo, ha estado en una constante evolución y que se debe adaptar según el contexto social, político, económico e histórico en que se

presente. Asimismo, existen dimensiones que sustentan el marco filosófico de la educación, lo cual constituye la relación que existe entre la educación con otras áreas del conocimiento que según Solano (2009, p. 5) se componen de tres áreas:

- **Ontológica:** el área ontológica propone un conjunto de cuestionamientos sobre la realidad, en qué y cómo se encuentra compuesto el mundo circundante, entre otras.
- **Epistemológica:** en esta área, se formulan preguntas y se entrelazan respuestas a interrogantes acerca de: ¿cómo conocemos?, ¿qué se puede conocer?, ¿hasta dónde conocemos?, ¿con qué instrumentos conocemos? así como, si esos conocimientos son verdaderos.
- **Axiológica:** El área axiológica plantea lo que norma el quehacer como individuos; los cuestionamientos van orientados sobre lo bueno y lo malo, lo bello y lo justo, es decir, en la determinación moral y ética de nuestro quehacer presente y futuro.

A partir de lo anteriormente expuesto, se concluye que la educación conlleva un proceso complejo, ya que aborda diferentes aristas como el estudio de las realidades del ser humano en diferentes contextos. Por otra parte, si bien este concepto se ha asociado con otros, como el aprendizaje o la pedagogía debido a la postura de algunos autores al catalogarlos como sinónimos, cabe mencionar que la educación forma parte de las personas a lo largo de la vida en el ámbito personal, educativo y profesional.

2.2. Diseño curricular

Con el objetivo de ahondar en la teoría relacionada con el diseño curricular, resulta fundamental conocer el papel que desempeña el currículo en la Educación Superior. Según lo propuesto por González (2018):

> (...) se encarga del diseño de actividades de aprendizaje secuenciadas con el fin de formar-educar personas en función de un determinado perfil de egreso, con una serie de características y conocimientos, llamado comúnmente, perfil de salida, y cuya definición es producto del análisis sociohistórico, epistémico y pedagógico de la profesión que se enseña". (p. 9).

En otras palabras, la formulación de una propuesta curricular se realiza luego de analizar el contexto social, histórico, epistémico y pedagógico de la profesión que se va a enseñar, luego de ello se organizan las actividades para que los estudiantes construyan los conocimientos en respuesta al determinado perfil profesional.

Al análisis del contexto social, histórico, epistémico y pedagógico se le denomina construcción de los marcos referenciales, el cual se conceptualiza como una:

> (...) investigación de las necesidades que serán abordadas por el profesionista, la justificación de la perspectiva a seguir, viabilidad para abarcar las necesidades, la investigación del mercado

> ocupacional para el profesionista, la investigación de las instituciones nacionales que ofrecen carreras afines a la propuesta, el análisis de los principios y lineamientos universitarios pertinentes y el análisis de la población estudiantil. (Díaz-Barriga et al., 1990, p. 48).

Por lo tanto, los marcos referenciales son entonces la investigación que se convertirá en el fundamento principal del diseño curricular, brindando la base principal para la creación del currículo y evitar repeticiones entre sus objetivos.

Con respecto al diseño curricular "se concibe como una tarea académica colegiada, pensada, creativa y comprometida con la formación integral de los sujetos que engloba diferentes momentos del currículum como proceso, desde la elaboración e instrumentación hasta la aplicación y la evaluación." (González y Zea, 2011, p. 5). Esto quiere decir que dentro del diseño curricular se elabora el currículo, el perfil de egreso profesional y todo lo necesario para aplicar y evaluar la ejecución del currículo; es como la hoja de ruta de cualquier programa educativo.

En el contexto nacional, la Universidad de Costa Rica (UCR) como institución educativa, posee una dependencia encargada de contribuir al mejoramiento de la calidad académica. Este es el Centro de Evaluación Académica (CEA) perteneciente a la Vicerrectoría de Docencia (VD), su principal papel es asesorar y evaluar las propuestas curriculares presentadas por las unidades académicas con el objetivo de propiciar la mejora continua del currículo.

2.3. Procesos archivísticos

A lo largo del tiempo, ha existido una separación profesional y teórica con respecto a la teoría archivística y educativa, esto se debe a que el surgimiento de la profesión archivística en Latinoamérica ha sido amparado bajo la perspectiva de las Ciencias Sociales con un enfoque histórico o administrativo. Sin embargo, el principal reto desde la parte archivística, ha sido la construcción de conocimientos sobre los procesos de la gestión de los documentos desde un enfoque pedagógico.

A partir de lo anterior, Giraldo (2009) explica que los procesos archivísticos:

> (...) corresponden al tratamiento de la documentación, que comprende la aplicación de los procesos de: clasificación, ordenación, descripción y conservación, siguen teniendo como referente el respeto al principio de procedencia, en sus dos dimensiones: el respeto de los fondos y el respeto del orden original. Además, mantiene vigente la preocupación por la preservación del patrimonio documental. (p. 31).

Lo anterior, resume de manera puntual el objeto de estudio de la archivística el cual corresponde al tratamiento de la información en sus diferentes tipologías, no obstante, parte del reto de los profesionales

de la información es la transmisión adecuada de los conocimientos en la educación formal y no formal. Por lo tanto, la investigación se centra en determinar cuáles contenidos archivísticos detallados en la cita anterior se abordan en los planes de estudio de la Modalidad Comercial y Servicios que ofrece el Ministerio de Educación Pública para la Educación Técnica de Costa Rica.

2.4. Formación profesional

Al referirse a este concepto, Casanova (2003) lo define como "cuando se utiliza el término "formación" acompañado del adjetivo "profesional" en una conversación o texto, en general se entiende que se está haciendo referencia a un tipo de formación que tiene por finalidad principal el preparar a las personas para el trabajo" (p. 9). No obstante, con el objetivo de asegurar el proceso formativo, resulta indispensable identificar las competencias que los individuos necesitan desarrollar para hacer frente a los retos de su futuro profesional.

Así pues, la formación profesional, en similitud con otras modalidades educativas, incluye un componente didáctico. Sin embargo, la principal diferencia que posee con otras modalidades, es que se prioriza la adquisición de aprendizajes que agreguen valor a los procesos centrales de una organización. Debido a este enfoque implica que, dentro del proceso de formación profesional, también se toma en consideración la educación continua, las especializaciones, las acreditaciones y otras actividades de actualización.

2.5. Formación archivística en educación técnica

No existe una definición previa para la formación archivística aplicada a la educación técnica. Por esta razón, el primer paso es delimitar este concepto, que se articula a partir de tres nociones fundamentales: el Archivo, el documento de archivo y la Archivística. Estos constituyen el núcleo de saberes que las personas deben dominar en un programa técnico de especialidades relacionadas con la gestión de documentos.

El concepto de formación archivística, abarca dos acepciones diferenciadas mediante el uso de mayúsculas, según la definición de Heredia (2008, p. 44). Por un lado, "archivo" en minúscula, alude a los documentos que resguardan las instituciones, los cuales conservan siempre su función administrativa inicial, incluso cuando algunos adquieren con el tiempo valor histórico. Por otro lado, "Archivo" con mayúscula, designa a la institución que custodia dichos documentos, entendida como "una unidad de gestión dentro de las Organizaciones". Esta distinción conceptual entre "archivo" (el fondo documental) y "Archivo" (la entidad custodio) constituye algunos elementos que se deben considerar como parte de las competencias a desarrollar en la educación técnica.

Con relación a la Archivística, Rendón (2017) la conceptualiza como:

> (...) el proceso informativo documental (flujo y ciclo social de la información) dentro del sistema informativo documental que tiene como elementos el Archivo (como institución informativa documental), los fondos documentales (como documentos) con su ciclo vital, que implica la creación, la organización, la conservación, la disposición y el servicio (las últimas cuatro actividades son realizadas por el profesional de la información documental) con la finalidad de satisfacer las necesidades de información de usuarios de archivos. (p. 131)

En complemento a la cita anterior, Jaén (2008) menciona que para llevar a cabo la formación archivística existen escuelas encargadas de instruir de manera formal, resaltando que "dicha enseñanza centra su atención en la transmisión del conocimiento a los estudiantes en aspectos tales como procesos técnicos archivísticos, gestión documental, administración, organización de archivos, teoría archivística y lo relacionado con los usuarios de archivos, entre otros" (p. 52).

No obstante, en el contexto costarricense, la formación archivística dentro de la educación técnica constituye un área poco explorada desde una perspectiva teórica. Esta investigación busca precisamente abordar este vacío, explorando la posibilidad de crear un perfil profesional en archivística capacitado para formar a otros en diversas especialidades relacionadas con la gestión de documentos Para ello, y con base en el análisis de los programas de la modalidad comercial y servicios del Ministerio de Educación Pública, se identifican los siguientes ejes temáticos fundamentales para dicha formación técnica:

- Tecnologías de información y comunicación.
- Sistemas de información especializados.
- Administración de documentos.
- Destrezas y habilidades para el procesamiento de información.
- Gestión de documentos.

3. METODOLOGÍA

Para responder a los objetivos propuestos, se eligió la metodología de investigación con enfoque cualitativo, tomando como base los fundamentos teóricos propuestos por Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), el cual detalla que "con el enfoque cualitativo también se estudian fenómenos de manera sistemática. Sin embargo, en lugar de comenzar con una teoría y luego "voltear" al mundo empírico para confirmar si esta es apoyada por los datos y resultados, el investigador comienza el proceso examinando los hechos en sí y revisado los estudios previos, ambas acciones de manera simultánea (p. 7).

En consecuencia, esta investigación adopta un enfoque cualitativo, dado que su unidad principal de análisis son los contenidos archivísticos presentes en los planes de estudio de la modalidad comercial y servicios del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica (MEP). Este análisis no constituye un estudio aislado, sino que sienta las bases para proponer una posible salida lateral en la carrera de archivística orientada hacia el ejercicio de la docencia.

La recolección de los datos, se llevó a cabo a partir del diseño y aplicación del "Instrumento para evaluar mallas curriculares basado en el enfoque por competencias propuesto por la Escuela de Historia/ Sección de Archivística de la Universidad de Costa Rica a las carreras técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica". Con relación al método que se sigue para responder a la herramienta antes mencionada, se requiere marcar la presencia o ausencia de elementos relacionados con las áreas de conocimiento de la teoría archivística.

Estas áreas de la archivística corresponden específicamente a la Descripción, Clasificación y Ordenación, Conservación, Sistema de Gestión de Documentos, Legislación y Administración. Para ello, se construyó una serie de preguntas guía relacionadas con los procesos archivísticos especificados por Giraldo (2009) en el apartado de Marco Conceptual de la presente investigación. Las preguntas formuladas se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 1. Preguntas guías formuladas en el instrumento de evaluación curricular de las carreras técnicas que ofrece el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica en la modalidad comercial y servicios.

Área archivística	Preguntas formuladas
1. Clasificación y Ordenación Archivística	1.1 ¿Identifica los principales tipos de clasificación archivística?
	1.2 ¿Aborda los diferentes métodos de ordenación archivística en las organizaciones?
2. Descripción Archivística	2.1 ¿Menciona los principales instrumentos de la descripción archivística?
	2.2 ¿Identifica la importancia de la descripción archivística en el acceso y recuperación de la información?
3. Conservación Archivística	3.1 ¿Aborda las particularidades relacionadas con la conservación de documentos a lo largo del tiempo?
	3.2 ¿Menciona la preservación y restauración de documentos como componentes de la conservación archivística?
4. Sistema de Gestión de Documentos	4.1 ¿Menciona los principales objetivos de un Sistema de Gestión de Documentos?
	4.2 ¿Identifica los beneficios de un Sistema de Gestión de Documentos en las organizaciones?

5. Legislación Archivística	5.1 ¿Abordan las disposiciones jurídicas relacionadas a la gestión de documentos y la preservación del patrimonio documental?
6. Administración de Archivos	6.1 ¿Identifica los principios de la administración relacionados con la gestión de documentos?
	6.2 ¿Identifica las habilidades que debe tener un archivista en el ejercicio de sus funciones?

Fuente: Elaboración propia.

El grado de cumplimiento de los aspectos planteados en las preguntas guías, se mide a partir de la escala detallada a continuación:

Incumplimiento	0	1	2	3	Cumplimiento
	Ausencia completa de información relevante	Información irrelevante relacionada de forma explícita	Información relevante relacionada de forma implícita	Información relevante de forma explícita	

Fuente: Universidad Veracruzana (2011).

La escala detallada anteriormente, fue tomada del documento titulado "Instrumento para evaluar planes y programas de estudio elaborados con el enfoque de competencias dentro del MEIF" el cual tiene como objetivo marcar la ausencia o presencia de características relacionadas con la estructura curricular de carreras o especialidades técnicas, convirtiéndose en la oportunidad de construir un instrumento que permita evaluar planes de estudios, siendo la base con respecto al análisis de los resultados de la presente investigación. Las mallas curriculares de las especialidades técnicas de la modalidad Comercial y Servicios ofrecidas por el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica y consideradas para el presente análisis, son las siguientes:

Tabla 2. Carreras técnicas del Ministerio de Educación Pública con competencias en gestión de documentos.

Carrera	Descripción
Accounting	Ofrece un programa actualizado de capacitación y educación para recursos humanos, que aborda principios teórico-prácticos de la administración, contabilidad, matemáticas financieras, control interno y tecnología aplicada a la contabilidad. Cabe mencionar, que la carrera es impartida en idioma inglés en gran parte, con el fin de asegurar una adecuada inserción laboral de los profesionales egresados.

Administración y Operación Aduanera	Carrera técnica basada en los procesos y trámites aduaneros tales como el cumplimiento de normas, sistemas y procedimientos que le permitan interpretar la documentación de la actividad aduanera, identificar, reconocer, clasificar, ubicar y avalar mercancías, calcular la base disponible para la liquidación de los derechos arancelarios. El objetivo de esta especialidad, es dar respuesta a las necesidades de mano de obra calificada en el nivel técnico y en el campo aduanero considerando la apertura comercial a la cual se enfrenta la economía costarricense.
Banca y Finanzas	Esta especialidad técnica es ofrecida por el MEP, cuya finalidad es que la población estudiantil afronte el reto de vida laboral con elementos actualizados y acordes a la realidad, tanto tecnológica como política para responder a los nuevos modelos de globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otros. Se desarrollan habilidades y destrezas relacionadas con la contabilidad, matemáticas financieras, finanzas empresariales, banca y mercados financieros, plataforma de servicios, legislación y normativa, entre otras.
Contabilidad	Existen diversas carreras técnicas que pertenecen a esta área del conocimiento, tales como Contabilidad, Contabilidad y Costos, Contabilidad y Finanzas y Contabilidad y Auditoría. De manera general, la carrera técnica de Contabilidad, tiene como objetivo dar respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo así, a que en el país se materialicen las condiciones requeridas para una inserción laboral idónea.
Informática	En esta área se encuentran las carreras técnicas de Redes, Soporte, Programación, Desarrollo de Software y Bilingüe en Redes de Computadoras. La razón principal de la oferta académica de estas especialidades, se debe a que, en la actualidad, se introducen nuevas herramientas de trabajo todos los días, salen al mercado nuevos equipos o dispositivos casi semanalmente, se actualizan tanto los equipos como las herramientas de manera mensual, este cambio tan rápido exige al sector educativo una capacidad de adaptación mayor.
Salud Ocupacional	Esta especialidad se origina producto de la necesidad de realizar un aprovechamiento real del potencial que ofrecen las tecnologías y del impulso que están recibiendo en el ámbito nacional, surge un nuevo requerimiento de personal en el área de la Salud Ocupacional, relacionado con un técnico capaz y eficiente; esto, por cuanto el aumento en la cobertura y acceso a las tecnologías asociadas a esta área, tanto en el ámbito empresarial como en el doméstico, ha creado una necesidad cada vez mayor de personal especializado y capaz de asumir retos.

Secretariado Bilingüe	El Programa de Secretariado Bilingüe capacita a los estudiantes para que sean capaces de organizar y administrar una oficina a nivel gerencial, apoyando a los gerentes, trabajando en departamentos en la casa matriz, en áreas o divisiones dentro de empresas e instituciones privadas tanto nacional o internacional. Estas empresas pueden estar especializadas en la gestión productiva de herramientas de software, con un alto nivel de dominio del idioma inglés, en el que la secretaria bilingüe debe ser proactiva, capacitada en la toma de decisiones y capaz de hacer frente a la gestión empresarial. La especialidad es impartida en su totalidad en idioma inglés.
Secretariado Ejecutivo	Dicha especialidad tiene como propósito formar técnicos en el nivel medio en el área comercial y de servicios como apoyo a las labores administrativas, de comunicación y logística de las empresas, organizaciones e instituciones públicas o privadas, sean estas nacionales o internacionales. La persona egresada Secretariado Ejecutivo, gestionará las actividades de la oficina, según normativa vigente y políticas organizacionales con ética en las funciones que desempeña y en la solución de problemas mediante una comunicación respetuosa, asertiva y propositiva. Entre sus funciones brindará servicios profesionales ejecutando labores de oficina y de atención al cliente con asertividad.
Ejecutivo para Centros de Servicio	El objetivo de esta carrera técnica es dar respuesta a una serie de necesidades laborales en el área de comercio y servicios, principalmente en las zonas francas, rurales, urbanas y así, contribuir a que en el país se materialicen las condiciones adecuadas para una participación eficiente, en ese mundo de relaciones complejas y cambios vertiginosos.
Turismo	En esta área, se encuentran las especialidades de Turismo Rural, Turismo Costero, Turismo Ecológico, Turismo en Alimentos y Bebidas, así como Turismo en Hotelería y Eventos Especiales. El origen de estas carreras se debe a que actualmente la actividad turística representa para Costa Rica una fuente importante de divisas, especialmente si se considera el deterioro que han sufrido las fuentes tradicionales de ingresos. El elevado crecimiento del sector turismo, representa uno de los cambios estructurales que ha experimentado la economía costarricense en los últimos años.

Fuente: adaptado de los programas de estudio de las especialidades técnicas que ofrece el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica (2024).

La razón por la cual se analizaron los programas de estudio descritos anteriormente, se debe a que todas se encuentran relacionadas con la gestión administrativa, servicio al cliente y creación de herramientas que involucra el adecuado tratamiento de la información, según sea la finalidad u objetivos organizacionales. Existen otras especialidades relacionadas con el sector agropecuario, electromecánico y las bellas artes, sin embargo, en estas especialidades no se pudo detectar competencias afines a la teoría archivística.

4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

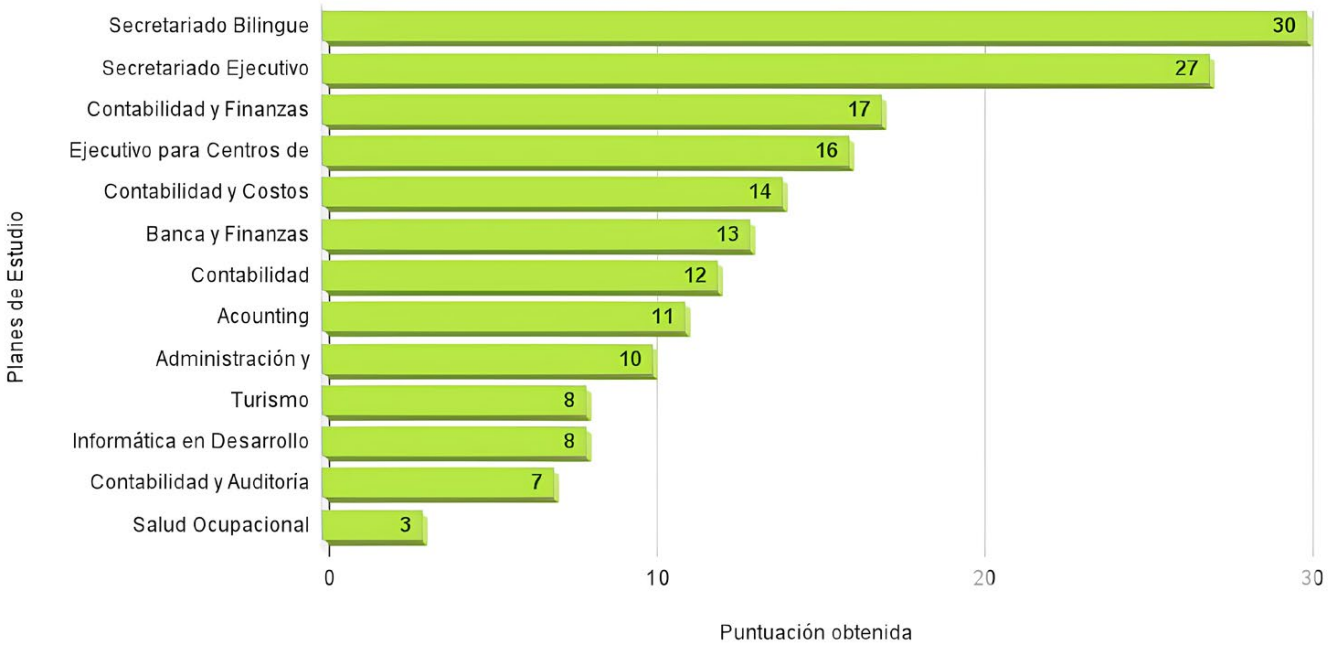
Para el análisis de los resultados, se basó en la selección de un plan de estudios por cada especialidad descrita en la Tabla 2 con el fin de estudiar específicamente los apartados correspondientes a la malla y estructura curricular. El principal motivo por el cual se analizaron solamente las secciones descritas anteriormente, corresponde a que en ellas se evidencian las competencias teórico-prácticas que deben construir a lo largo de su formación académica.

Es necesario mencionar que si bien existen tres planes de estudio distintos por cada carrera técnica pertenecientes a los niveles de 10°, 11° y 12°, se seleccionó un plan de estudios por nivel, tomando en consideración sus componentes cualitativos. Lo anterior, se justifica debido a la redundancia de competencias teórico-prácticas presentes en los planes de estudio de los tres niveles, siendo el principal motivo por el cual se analizó un diseño curricular de cada especialidad.

Ahora bien, para dar inicio a la descripción de los hallazgos finales de la presente investigación, se aplicaron en total 13 instrumentos con el objetivo de distinguir los elementos archivísticos que se muestran de manera implícita o explícita en las competencias de formación profesional de las carreras técnicas en estudio. La herramienta de diagnóstico diseñada, tiene una puntuación total simbólica de 57 puntos, partiendo de la premisa de que la totalidad de los planes de estudio de la modalidad comercial y servicios del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica abordan todos los elementos relacionados con la gestión de documentos en la formación académica.

Sin embargo, el objetivo de la herramienta formulada según las preguntas planteadas en la Tabla 1, es conocer si las carreras técnicas de la modalidad comercial y servicios abordan al menos un saber archivístico en sus respectivas mallas curriculares. Por esta razón, en las siguientes figuras se muestran los resultados finales del presente análisis, partiendo desde la puntuación general obtenida por cada especialidad y la puntuación general según el área de conocimiento archivístico.

Gráfico 1. Puntuación general obtenida de los programas de cursos de las carreras técnicas del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica a partir del instrumento de evaluación curricular en 2024.

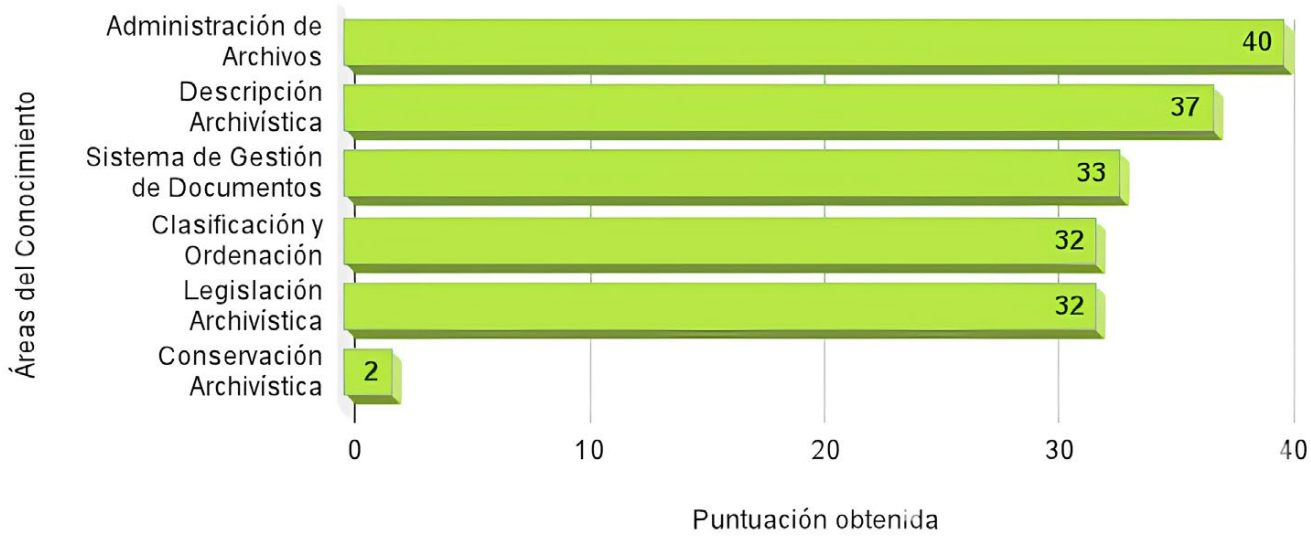


Fuente: Elaboración propia.

La información presente en el gráfico 1, detalla la puntuación general que se obtuvo una vez que se aplicaron los instrumentos de diagnóstico a cada uno de los planes de estudios de las especialidades técnicas en estudio. La carrera de Secretariado Bilingüe obtuvo un puntaje total de 30, seguido de Secretariado Ejecutivo con 27, Contabilidad y Finanzas con 17, Ejecutivo para Centros de Servicio con 16, Contabilidad y Costos con 14, Banca y Finanzas con 13, Contabilidad con 12, Accounting con 11, Administración y Operación Aduanera con 10, Turismo e Ingeniería en Desarrollo de Software con 8, Contabilidad y Auditoría con 7 y finalmente Salud Ocupacional con 3 puntos.

Las puntuaciones anteriormente detalladas, reflejan cuáles de estas carreras abordan contenidos relacionados a la gestión de documentos. Por lo tanto, a partir de los resultados reflejados en el gráfico 1, se puede decir que las especialidades técnicas que imparte el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica de la modalidad comercial y servicios, abordan al menos un contenido relacionado a la Teoría Archivística dentro de sus competencias. Los datos reflejados en esta figura, constituyen la base para el análisis exhaustivo de las áreas de conocimientos archivísticos que se detallan en la siguiente figura.

Gráfico 2. Puntuación general obtenida de los programas de cursos de las carreras técnicas del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica según las áreas de conocimiento archivístico a partir del instrumento de evaluación curricular en 2024.



Fuente: Elaboración propia.

La información que se detalla en el gráfico 2, corresponde a la puntuación general que se recabó a partir de la aplicación del instrumento de evaluación curricular por cada área del conocimiento archivístico que sustenta de manera teórica la presente investigación. El instrumento se subdivide en seis áreas de la gestión de documentos: Clasificación y Ordenación Archivística, Descripción Archivística, Conservación Archivística, Sistema de Gestión de Documentos, Legislación Archivística y Administración de Archivos.

Las puntuaciones finales de las áreas de conocimiento, se dieron a partir de la recopilación de cada puntaje de todas las mallas curriculares evaluadas. El área de conocimiento con mayor puntaje, fue el de Administración de Archivos con 40, seguido de la Descripción Archivística con 37, Sistemas de Gestión de Documentos con 33, Clasificación, Ordenación y Legislación Archivística con 32 y finalmente Conservación Archivística con 2 puntos. Los resultados del gráfico 2, proporcionan la base para conocer cuál de los ejes archivísticos se toman en cuenta dentro de las competencias de las especialidades técnicas y cuáles podrían reforzarse a partir de la construcción de un diseño curricular relacionado con la enseñanza de la archivística en el futuro. A continuación, se especifican las áreas de conocimiento archivístico que se identificaron por cada especialidad de la modalidad comercial y servicios:

Tabla 3. Áreas de conocimiento archivístico identificadas en los currículos de la modalidad comercial y servicios del MEP.

Carrera	Sub-áreas relacionadas con la gestión de documentos
Accounting	Contabilidad: • Unidad No.1: *Ciclo contable empresa de servicios.* Information and Communication Technologies: • Unidad No.2: *Specialized Information Systems.* Administration and financial context: • Unidad No.1: *Commercial documents.*
Administración y Operación Aduanera	Merceología y trámites aduaneros: • Unidad No. 3: *Trámites aduaneros.*
Banca y Finanzas	Tecnologías de Información y Comunicación: • Unidad No.1: *Software de Aplicación.* • Unidad No.2: *Sistemas de Información Especializados.*
Contabilidad	Gestión contable: • Unidad No.1: *Matemáticas financieras.* • Unidad No.2: *Tecnologías de Información y Comunicación.* Contexto administrativo: • Unidad No.1: *Herramienta tecnológica contable.*
Informática	Tecnologías de Información y Comunicación: • Unidad No.1: *Sistemas de Información Especializados.*
Salud Ocupacional	Entorno administrativo de la Salud Ocupacional: • Unidad No.1: *Técnicas de presentación de información.*
Secretariado Bilingüe	Comunicación empresarial: • Unidad No.1: *Administración de documentos.*
Secretariado Ejecutivo	Destrezas digitales para el procesamiento y archivo de la información en físico y electrónico: • Unidad No.1: Gestión documental.
Ejecutivo para Centros de Servicio	Comunicación Empresarial: • Unidad No.1: *Expresión Escrita.* • Unidad No.2: *Administración de documentos.*
Turismo	Empresa Turística: • Unidad No.1: *Administración.* • Unidad No.2: *Tecnologías de Información y Comunicación.*

Fuente: Elaboración propia a partir de los programas de cursos de la modalidad comercial y servicios del Ministerio de Educación Pública (2024).

Por esta razón, la formación de archivistas en el ámbito docente requiere integrar competencias pedagógicas, por ejemplo: diseño curricular, estrategias didácticas activas y evaluación formativa, con conocimientos archivísticos sólidos en gestión de documentos, sistemas de gestión, legislación

y conservación. Esta combinación les permitirá impartir enseñanza especializada en educación técnica, diseñar programas de formación y asesorar en políticas documentales, abriendo así nuevas oportunidades laborales y contribuyendo a la profesionalización de la enseñanza archivística.

5. CONSIDERACIONES FINALES

La presente investigación, permitió ahondar en la relación que existe entre la Archivística y la Educación por medio del diseño e implementación de un instrumento de evaluación curricular que tuvo como finalidad, conocer si los programas de estudio que ofrece el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica en la modalidad comercial y servicios abordan saberes y conocimientos relacionados con la gestión de documentos. A partir de los resultados obtenidos, se pudo detectar que las carreras técnicas en estudio contienen al menos un saber archivístico en sus respectivas mallas curriculares.

Las puntuaciones obtenidas no tienen como finalidad generar juicios de valor con respecto a la percepción que tienen las personas acerca de las especialidades técnicas que se ofrecen, sino que estas permiten conocer cuáles de estas carreras abordan en mayor o menor medida la teoría archivística en sus lecciones habituales. Algunas de las limitaciones detectadas a lo largo de la investigación, fue la ausencia de instrumentos de evaluación curricular tanto en la Educación Media como Superior dentro del contexto costarricense, siendo esta la razón por la cual se optó por adaptar el instrumento de evaluación proporcionado por la Universidad Veracruzana.

Por su parte, en Costa Rica se ha generado la oportunidad de formar a profesionales en archivística dentro del ámbito de la docencia, siendo la presente investigación el primer paso para fundamentar la necesidad que existe en la educación técnica formal. Lo anterior, se debe a que, si bien los archivistas poseen conocimientos amplios en la gestión de documentos, estos no poseen las competencias en pedagogía que aseguren la adecuada construcción de conocimientos en las aulas.

Por lo tanto, se considera imperante la necesidad de desarrollar un nuevo plan de estudios a nivel de grado en Archivística con orientación docente, diseñado y ejecutado en colaboración interdisciplinaria entre la Sección de Archivística y la Facultad de Educación. Este programa permitiría a los futuros egresados desarrollar, desde la base, las habilidades archivísticas junto con las competencias pedagógicas fundamentales, asegurando así una formación integral. La creación de esta figura profesional contribuiría decisivamente a fomentar una cultura archivística mediante la enseñanza formal, potenciando la difusión de la función social de los archivos como pilares de la transparencia, la rendición de cuentas para la toma de decisiones informadas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Casanova, F. (2003). *Formación profesional y relaciones laborales. Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional - CINTERFOR. Uruguay.* https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_publicacion/casan.pdf

Díaz-Barriga Arceo, F., Lule González, M., Pacheco Pinzón, D., Saad Dayán, E., y Rojas-Drummond, S. (1990). *Metodología del diseño curricular para educación superior.* Trillas: México. http://memsupn.weebly.com/uploads/6/0/0/7/60077005/metodolog%C3%8Da_de_dise%C3%91o_curricular_para_educaci%C3%93n_superior_.pdf

Espinoza Rojas, L. (2017). La mediación pedagógica en la enseñanza archivística. *Revista del Archivo Nacional, 8*(1-12), 9-23. https://www.dgan.go.cr/RAN/index.php/RAN/article/view/25/14

Giraldo Lopera, M. L. (2009). Archivística: fundamentación teórica y tradición formativa. *Revista Interamericana de Bibliotecología, 32*(1), 31-45. https://www.redalyc.org/pdf/1790/179014349003.pdf

González García, V. (2018). La coherencia curricular en la Educación Superior: algunas reflexiones. *Revista Educación, 42*(2), http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44055139040

González, S., y Zea, A. (2011). *Metodología para el diseño de proyectos curriculares por competencias profesionales integradas.* Universidad Autónoma de Nayarit. http://www.uan.edu.mx/d/a/sd/dpe/_metod_diseno_proectos_curric_compet.pdf

Heredia Herrera, A. (2008). Gestión de documentos y administración de archivos. *Códices, 4*(2), 43-50. http://eprints.rclis.org/20256/1/Gesti%C3%B3n%20de%20documentos%20y%20administraci%C3%B3n%20de%20archivos.pdf

Hernández-Sampieri, R., y Mendoza Torres, C.P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.* McGraw Hill: Ciudad de México.

Jaén García, L. F. (2008). La formación archivística y la investigación. *Códices, 4*(2), 51-61. https://core.ac.uk/download/pdf/290487266.pdf

Jaramillo, O., y Salazar Álvarez, L. M. (2020). *El perfil del profesor de archivística, bibliotecología y ciencia de la información en Colombia.* http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/18/1/L231_Cap7.pdf

Kant, I. (2003). *Pedagogía.* (L. Luzuriaga y J. L. Pascual, Trad.). Ediciones Akal S.A. (Obra publicada en 1983).

Lopera Espinosa, Y., y Betancur Roldán, M. C. (2020). Evolución de la finalidad de la archivística en función de los usos de los archivos. *Anuario Escuela de Archivología,* (12), 31-58. https://www.researchgate.net/publication/352261856_Evolucion_de_la_finalidad_de_la_archivistica_en_funcion_de_los_usos_de_los_archivos

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2008). *Especialidad Salud Ocupacional.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/salud-ocupacional-10.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2011). *Program Accounting.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/accounting-12.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2011). *Program Bilingual Secretary.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/bilingual-secretary-11.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2011). *Program Executive Service Centers.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/2024-04/executive-service-centers-10.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2011). *Especialidad Turismo Rural*. https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/turismo-rural-12.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2012). *Especialidad Administración y Operación Aduanera*. https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/adm-operacion-aduanera-11.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2018). *Especialidad Informática en Desarrollo de Software.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/informatica-desarrollo-software-11.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2019). *Programa de Estudio Banca y Finanzas.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/banca-finanzas-11.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2019). *Programa de Estudio Contabilidad.* https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/contabilidad-11.pdf

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2020). *Programas de Estudio Especialidad Técnica Secretariado Ejecutivo*. https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/secretariado-ejecutivo-10.pdf

Red de Transparencia y Acceso a la Información. (2014). *Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos. Guía de Implementación Gerencial-Gobierno Abierto y Transparencia.* http://mgd.redrta.org/guia-de-implementacion-gerencial-gobierno-abierto-y-transparencia/mgd/2015-01-26/154502.html#l3

Rendón, M. A. (2017). *La archivística y la ciencia de la información documental: autonomía e interdependencias.* México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información. http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L143/2/archivi_stica_ciencia_s.pdf

Solano Alpízar, J. (2009). *Educación y Aprendizaje.* Coordinación Educativa y Cultura Centroamericana. https://ceccsica.info/sites/default/files/content/Volumen_02.pdf

Universidad Veracruzana. (2011). *Instrumento para evaluar planes y programas de estudio elaborados con el enfoque de competencias dentro del MEIF.* https://www.uv.mx/dgdaie/files/2012/11/Instrumento-para-evaluar-PyP-cc.doc



SOBRE LA REVISTA DEL ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA

La Revista del Archivo Nacional (RAN) se dirige a profesionales de Archivística y Ciencias afines, y a personas vinculadas con el quehacer de los archivos y con sus temáticas centrales. Se encuentra incluida en Latindex, Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal. Se produce un volumen cada año.

Sección ARCHIVÍSTICA

Se publican artículos especializados en esta ciencia, que es el corazón mismo de la RAN. No importa si el tema se conecta con otras especialidades; si su tema principal es algún aspecto del quehacer archivístico, es posible publicarlo en esta sección.

Sección CIENCIAS AFINES

La RAN abre también sus páginas a profesionales de otras carreras, siempre que se trate de textos que de alguna forma se vinculen con el quehacer de los archivos.

Sección PRISMA

Esta es una sección más flexible en la que se publican aportes como experiencias de difusión del patrimonio, ensayos, estudios de casos, sistematizaciones y opiniones técnicas de proyectos destacados, entre otros.

Sección DOSSIER MONOGRÁFICO

Sección administrada por la Comisión Editora. Cada año se selecciona un tema específico y se invita a personas expertas a desarrollar textos especializados en la materia respectiva.

¿Desea publicar su trabajo?

INGRESE AQUÍ

Revista del Archivo Nacional de Costa Rica
ISSN 2215-5600
www.archivonacional.go.cr/RAN