La Microfilmación en el Archivo Nacional

Licda. María Cecilia Arce González
Jefe Departamento de Conservación
Archivo Nacional de Costa Rica

INTRODUCCION

La microfilmación es un sistema que aplicado a los archivos puede solucionar problemas de espacio y de conservación de valiosos documentos originales, que día a día sufren deterioro por su continua consulta.

El Archivo Nacional de Costa Rica, de acuerdo con su nueva ley: Dirección General del Archivo Nacional, inició en el año de 1983 el programa de la microfilmación de sus acervos.

Inicialmente se microfilmaron documentos correspondientes a expedientes personales de la Guardia de Asistencia Rural, Adaptación Social e Inspección General de Hacienda, que por no tener valor permanente, podrían ser destruídos y conservada la información en micropelícula. De esta manera permitía ser consultada por las personas a quienes interesaba, ocupando mucho menos espacio que los expedientes originales, pudiéndose así recibir otros documentos que sí tenían un verdadero carácter científico-cultural.

Posterior a este proyecto inicial, se definió otro más ambicioso y de gran relevancia para el Archivo Nacional, en donde se programó la microfilmación de documentos históricos de gran valor, con la finalidad de retirar los originales del servicio de los usuarios y lograr así una mayor conservación de los documentos que conforman el patrimonio documental de la Nación.

Para la ejecución de esos proyectos, se tomaron en consideración aspectos de mucha importancia tales como: 1) la antigüedad de los documentos, su grado de consulta por parte del público y su estado de conservación 2) realizar una microfilmación que agilizara la consulta en el Departamento de Archivo Notarial, además de proteger los protocolos notariales al no ser consultados directamente por el público.

UNIDAD DE MICROFILM

a. Ubicación

En la estructura orgánica de la Dirección General, esta unidad es una de las tres que conforman la Sección de Reprografía del Departamento de Conservación, según se puede observar en el siguiente organigrama:



b. Personal

Actualmente, la unidad de microfilmación cuenta con el personal técnico necesario para llevar a cabo sus funciones, el cual ha sido capacitado a través de cursos en el exterior y dentro del país, en este caso, organizados por la sección de Capacitación del Registro Nacional, por la Asociación de Microfilmadores de Costa Rica y por Importadora Fotográfica S.A., distribuidora de los productos para microfilme marca Kodak, y en su trabajo diario en la Unidad.

c. Equipo

Con la colaboración de la Organización de Estados Americanos (O.E.A.), la UNESCO y la Junta Administrativa del Archivo Nacional, se instaló el laboratorio de microfilmación del Archivo Nacional, donde se cuenta con el equipo y materiales necesarios para llevar a cabo este proceso tan delicado.

PROYECTO DE MICROFILMACION

La microfilmación del acervo documental del Archivo Nacional comenzó en el año 1983, con los expedientes de ex-funcionarios de la Guardia de Asistencia Rural, Adaptación Social e Inspección General de Hacienda, siendo ésta una microfilmación de sustitución. El segundo proyecto es la microfilmación de documentos de la época colonial, iniciándose éste con las series documentales Protocolos Coloniales, que cubren los años de 1602 a 1850, y las Mortuales Coloniales. Esta microfilmación es de seguridad, para proteger los documentos y su información, manteniéndose el rollo de película original en otro local.

En 1989 se inició la microfilmación de los protocolos notariales actuales y de los índices notariales, que datan de 1906 a 1988.

Se han llevado a cabo otros proyectos más pequeños, pero no por eso menos importantes como:

a) La microfilmación de documentos que se seleccionaron por su valor científico cultural, como el Acta de 29 de octubre de 1821, el Pacto de Concordia, considerado nuestra primera Constitución, el documento más antiguo que conserva el Archivo Nacional y que es del año 1539 y corresponde a una copia original de una Información de Méritos y Servicios elevada a la Corona Española por Bernal Díaz del Castillo, y otros documentos de igual trascendencia.

b) Censos de población de 1904.

c) Planillas de servidores del Estado de 1942 a 1951 correspondientes a los ministerios o secretarías que existían en esa época, excepto Obras Públicas y parte de Seguridad Pública y Hacienda.

PROYECTOS FUTUROS

Para 1993 se proyecta realizar la microfilmación de la serie documental: Cartas Autógrafas. Esta documentación está siendo restaurada y se le prepara el índice de localización correspondiente, con el fin de iniciar el trabajo de microfilmación, en los primeros meses del año.

PROCESO DE MICROFILMACION

El proceso de microfilmación de los documentos que se conservan en la Dirección General del Archivo Nacional, no se circunscribe únicamente a la tarea técnica de microfilmar, sino que se realizan una serie de actividades previas, para así efectuar un buen trabajo de microfilmación, que permita que el producto final tenga una alta calidad archivística.

De ahí que en la microfilmación que se realiza en el Archivo Nacional, sobre todo con los documentos de la época colonial y del siglo XIX, se deben llevar a cabo actividades que consisten en:

1- Restauración de los documentos. En el caso de los protocolos coloniales, éstos deben ser desencuadernados, restaurados manual o mecánicamente y una vez microfilmados, se les coloca escartivana a cada folio y son encuadernados de nuevo.

2- Las Mortuales Coloniales, cuyo formato es el de un expediente cosido, se descosen y restauran, para ser cosidas de nuevo una vez realizada la microfilmación.

3- A toda la documentación que se microfilma se le prepara un índice de localización (ver anexo) que se microfilma al inicio de cada rollo o microjacket, para facilitar su consulta.

4- Se siguen las normas internacionales que rigen este tipo de trabajo. en todas aquellas indicaciones que deben hacerse en el transcurso de la microfilmación.

5- Revisión total de la micropelícula, con el objeto de confirmar la fidelidad de la microfilmación.

6- Pruebas de control de calidad, con el fin de que la microforma obtenida sea de la mejor calidad y su permanencia, por un período mínimo de 100 años, esté garantizada.

7- Duplicado de rollos y microjackets. Estos se hacen con película tipo diazo y se envían al Departamento Documental y al de Archivo Notarial, para ser almacenados en un depósito climatizado.

8- Los rollos y microjackets originales (película de plata) se envían a una bóveda fuera de la institución, donde son conservados en un medio ambiente propicio para evitar su deterioro.

9- Periódicamente se revisan tanto los rollos y microjackets originales como sus copias, con el fin de detectar a tiempo, daños en las mismas.

SERVICIO AL USUARIO

En la sala de consulta "JOSE LUIS COTO CONDE", que tiene la Dirección General del Archivo Nacional, para atender a los investigadores que diariamente visitan la institución, así como en los despachos de atención al público del Departamento Archivo Notarial, se cuenta con un área de aparatos lectores y reproductores de micropelículas y microjackets, en papel, donde se le suministran las microformas para ser analizadas en su contenido informativo.

La unidad de microfllme tiene la capacidad de dar al usuario el servicio de duplicado de rollos y microfichas y eventualmente de la microfilmación de documentos, cancelando los costos del material y del tiempo que el técnico destine al trabajo solicitado.

Además la Dirección General de Estadística y Censos, envió para su custodia definitiva a la Dirección General del Archivo Nacional, una cantidad de rollos de micropelículas del censo realizado en la década de 1950-60. A dichos rollos se les hizo el respectivo duplicado, que se encuentra a disposición del investigador.

LISTA DE MATERIAL MICROFILMADO: ROLLOS Y MICROFICHAS

La documentación microfilmada hasta octubre de 1992, se detallará a continuación, indicándose nombre de la serie documental, números de expedientes que contiene cada rollo, y número del rollo. En lo que se refiere a índices notariales y protocolos notariales actuales, la descripción será más general, por cuanto una más detallada, expediente por expediente y protocolo por protocolo, se saldría de los límites de este trabajo.

DOCUMENTOS VARIOS

Crónica de Costa Rica y La Nueva Era (periódico)	01 rollo
Colección documentos Instituto Geográfico Nacional (donado por Ing. F. Mauro Rudín)	02 rollos
Colección documentos Patronato 70-65-88 (donado por Ing. F. Mauro Rudín)	01 rollo
Documentos del Archivo General de Indias (donado por Lic. Eugenia Ibarra)	01 rollo
Censo de Nicaragua Año 1581 (donado por Lic. Eugenia Ibarra)	01 rollo
Manuscritos referentes a Costa Rica M/10603 (donado por Miguel A. Quesada)	01 rollo
Diccionario de América de la Biblioteca del Palacio Real (donado por Miguel A. Quesada)	01 rollo
Cartas del Gobernador de Cartago al Rey (donado por Miguel A. Quesada)	01 rollo
Libro de José Mª Figueroa Oreamuno (Biblioteca Nacional)	01 rollo
Suplemento Homenaje al Café de Costa Rica parte segunda 1933-1934	01 rollo
Documentos seleccionados: series Congreso, Gobernación, Provincial Independiente	01 rollo
Periódicos Biblioteca Nacional	08 rollos

Serie Documental: Protocolos Coloniales

Subserie	Signatura	Fechas extremas	N° rollo
Protocolos Coloniales Alajuela	1 al 35	1723-1822	01
	36 al 56	1823-1832	02
	57 al 75	1832-1838	03
	76 al 90	1839-1843	04
	91-106	1843-1846	05
	107 al 121	1846-1849	06
	122 al 138	1849-1850	07
Protocolos Coloniales Guanacaste	139 al 160	1756-1783	08
	161 al 193	1784-1798	09
	194 al 217	1799-1812	10
	218 al 261	1813-1830	11

Serie Documental: Mortuales Coloniales

Subserie	Signatura	Fechas extremas	N° rollo
Mortuales Coloniales San José	01 al 47	1747-1821	01
	48 al 78	1716-1807	02
	79 al 112	1774-1807	03
	113 al 155	1716-1821	04
	156 al 196	1728-1821	05
	197 al 239	1748-1817	06
	240 al 280	1776-1821	07
	281 al 320	1725-1819	08
	321 al 369	1784-1798	09
	370 al 402	1759-1808	10
	403 al 424	1761-1808	11
Mortuales Coloniales Cartago (415)	425 al 424	1683-1712	12

Censos de Población de 1904, San José

	N° Folio	N° Rollo
Distrito El Carmen	01 al 600 601 al 752	01 02
Distrito La Merced	01 al 449 450 al 632	02 03
Distrito La Catedral	01 al 600 601-950	04 05
Cuadro resúmenes Distrito Hospital	01 al 600 601 al 1200 1201 al 1399	06 07 08
Distrito Central	01 al 267	08
Distrito Dolorosa	01 al 17	08
Distrito Soledad	01 al 57	08

Expedientes de exfuncionarios públicos

	N° Expediente	N° Rollo
Guardia de Asistencia Rural	01 al 1927	05 rollos
Adaptación Social	01 al 1556	04 rollos
Inspección de Hacienda	01 al 1905	02 rollos
Indices de los expedientes de exfuncionarios		01 rollos

Planillas servidores del Estado

Dependencia	Fechas extremas	Cantidad de rollos
Ministerio de Agricultura y Ganadería	1942 - 1950	01 rollo
Ministerio Educación	1942 - 1951	13 rollos
Ministerio de Gobernación	1941 - 1951	08 rollos
Ministerio de Hacienda	1941 - 1950	06 rollos
Ministerio de Justicia y Gracia	1942 - 1950	01 rollo
Ministerio de Relaciones Exteriores	1942 - 1950	01 rollo
Ministerio de Salubridad Pública	1942 - 1950	02 rollos
Ministerio de Seguridad Pública	1941 - 1950	06 rollos
Ministerio de Trabajo	1942 - 1950	01 rollo
Corte Suprema de Justicia	1942 - 1950	03 rollos
Ferrocarril Eléctrico al Pacífico	1942 - 1950	02 rollos
Poder Legislativo	1942 - 1950	02 rollos
Presidencia de la República	1942 - 1950	01 rollo
Tribunal Supremo de Elecciones	1942 - 1950	01 rollo

Micropelícula enviada por la Dirección General de Estadística y Censos

---

Censo Agropecuario por provincias, Año 1955

San José	21 rollos
Alajuela	20 rollos
Guanacate	13 rollos
Puntarenas	9 rollos
Cartago	6 rollos
Heredia	5 rollos
Limón	5 rollos

Encuesta Agropecuaria Año 1956

San José	2 rollos
Alajuela	2 rollos
Guanacaste	2 rollos
Cartago	1 rollo
Puntarenas	5 rollos

Censo de comercio Años 1952 y 1958

San José	11 rollos
Alajuela	4 rollos
Puntarenas	3 rollos
Guanacaste	2 rollos
Heredia	2 rollos
Limón	1 rollo
Cartago	1 rollo

Censo de Industria Años 1952 y 1958

San José	6 rollos
Alajuela	3 rollos
Guanacaste	2 rollos
Puntarenas	1 rollo

Correspondencia por asuntos, Años 1951 - 1952 y 1953	6 rollos
Fincas grandes por provincias (de Alajuela, San Ramón, Piedades Sur, Limón, Pococí, Jiménez)	1 rollo
Censo de población y vivienda Año 1963	36 rollos
Comercio exterior de Costa Rica, lista de revisión de la codificación por meses 1956 - 1957 - 1958	13 rollos

Indices Notariales

De 1906 a 1988 de ABARCA LOPEZ MARLENE a QUESADA LOPEZ-CALLEJAS RICARDO. Esta información se encuentra en microjackets y microfichas. 147 rollos

Protocolos Notariales Actuales
Tomos de hojas removibles recibidos a partir de enero de 1989. Esta información se encuentra en microjackets y microfichas y por el nombre del notario. 334 rollos

Con este trabajo se pretende dar a conocer a los usuarios de la Dirección General del Archivo Nacional, la cantidad de sus acervos que ya se encuentran microfilmados y al servicio del público, así como los servicios quye presta la insitución en este sentido.

Conforme se avance en la microfilmación de los documentos, se comunicará a estudiosos e investigadores a través de listados complementarios que se publicarán en esta Revista.

INDICE DE PROTOCOLOS NOTARIALES ACTUALES

NOTARIO: CODIGO: REDUCCION:24 X
TOMO N°: SIGNATURA:
FECHAS EXTREMAS: FOLIOS: FUNDA 1/4

VISOR MES-AÑO	N° INDICE GUIA
	A-3
ENERO	A-4
FEBRERO	A-5
MARZO	A-6
ABRIL	A-7
MAYO	A-8
JUNIO	A-9
JULIO	A-10
AGOSTO	A-11
SETIEMBRE	A-12
OCTUBRE	B-1
NOVIEMBRE	B-2
DICIEMBRE	B-3
	B-4
ENERO	B-5
FEBRERO	B-6
MARZO	B-7
ABRIL	B-8
MAYO	B-9
JUNIO	B-10
JULIO	B-11
AGOSTO	B-12
SETIEMBRE	C-1
OCTUBRE	C-2
NOVIEMBRE	C-3
DICIEMBRE	C-4
	C-5
ENERO	C-6
FEBRERO	C-7

VISOR MES-AÑO	N° INDICE GUIA
MARZO	C-8
ABRIL	C-9
MAYO	C-10
JUNIO	C-11
JULIO	C-12
AGOSTO	D-1
SETIEMBRE	D-2
OCTUBRE	D-3
NOVIEMBRE	D-4
DICIEMBRE	D-5
	D-6
ENERO	D-7
FEBRERO	D-8
MARZO	D-9
ABRIL	D-10
MAYO	D-11
JUNIO	D-12
JULIO	E-1
AGOSTO	E-2
SETIEMBRE	E-3
OCTUBRE	E-4
NOVIEMBRE	E-5
DICIEMBRE	E-6

INDICE EXPEDIENTES DE LOS INDICES NOTARIALES INDICE DE CONTENIDO

NOTARIO:
TOMO N°:
FECHAS EXTREMAS:

CODIGO:
SIGNATURA:
FOLIOS:

REDUCCION:24 X
FUNDA 1/4

VISOR MES-AÑO	N° INDICE GUIA
	A-3
ENERO	A-4
FEBRERO	A-5
MARZO	A-6
ABRIL	A-7
MAYO	A-8
JUNIO	A-9
JULIO	A-10
AGOSTO	A-11
SETIEMBRE	A-12
OCTUBRE	B-1
NOVIEMBRE	B-2
DICIEMBRE	B-3
	B-4
ENERO	B-5
FEBRERO	B-6
MARZO	B-7
ABRIL	B-8
MAYO	B-9
JUNIO	B-10
JULIO	B-11
AGOSTO	B-12
SETIEMBRE	C-1
OCTUBRE	C-2
NOVIEMBRE	C-3
DICIEMBRE	C-4
	C-5
ENERO	C-6
FEBRERO	C-7

VISOR MES-AÑO	N° INDICE GUIA
MARZO	C-8
ABRIL	C-9
MAYO	C-10
JUNIO	C-11
JULIO	C-12
AGOSTO	D-1
SETIEMBRE	D-2
OCTUBRE	D-3
NOVIEMBRE	D-4
DICIEMBRE	D-5
	D-6
ENERO	D-7
FEBRERO	D-8
MARZO	D-9
ABRIL	D-10
MAYO	D-11
JUNIO	D-12
JULIO	E-1
AGOSTO	E-2
SETIEMBRE	E-3
OCTUBRE	E-4
NOVIEMBRE	E-5
DICIEMBRE	E-6

INDICE DE LOCALIZACION PLANILLAS SERVIDORES DEL ESTADO

CODIGO MINIST.	MINISTERIO Y DEPENDENCIA	FECHA DE PAGO		PROCESO DE MICROFILMACION				
		AÑO	MES	ROLLO	BLOQUE	DIA	MES	AÑO

INDICE DE LOCALIZACION DE PROTOCOLOS COLONIALES Y/O MORTUALES COLONIALES

SIGNATURA	FOLIO	FECHA			CONTENIDO	PROCESO DE MICROFILMACION		
		DIA	MES	AÑO		ROLLO	BLOQUE	IMAGEN

MINISTERIO DE CULTURA JUVENTUD Y DEPORTES

ARCHIVO NACIONAL

SAN JOSE, COSTA RICA

DECLARACION INICIAL

1.- N° de orden del rollo _____

2.- Fecha y hora de comienzo _____

_____

3.- Material de archivo _____

_____

4.- Microfilmación bajo la responsabilidad de _____

_____

_____

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

MINISTERIO DE CULTURA JUVENTUD Y DEPORTES

ARCHIVO NACIONAL

SAN JOSE, COSTA RICA

ACTA FINAL

1.- Fecha y hora de terminación _____

_____

2.- Rollo N° _____ Exposiciones.

_____

3.- Microfilmación bajo la responsabilidad de _____

_____

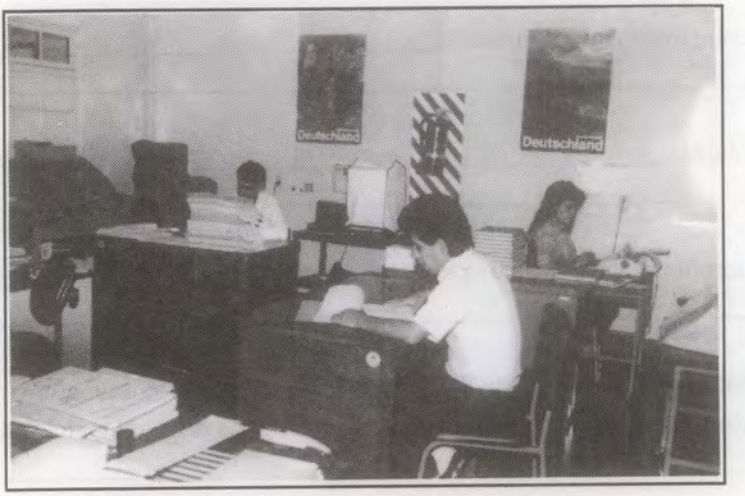
4.- Bajo juramento se declara: que las microfotografías que aparecen en esta película son fieles reproducciones de los originales del archivo de

_____

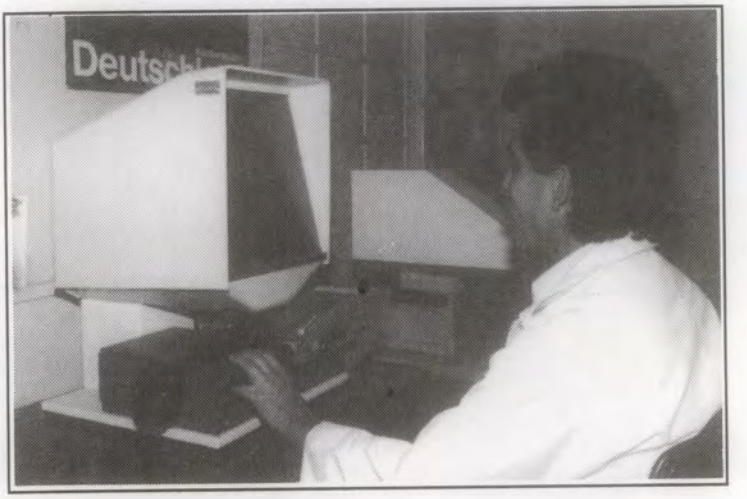
_____

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

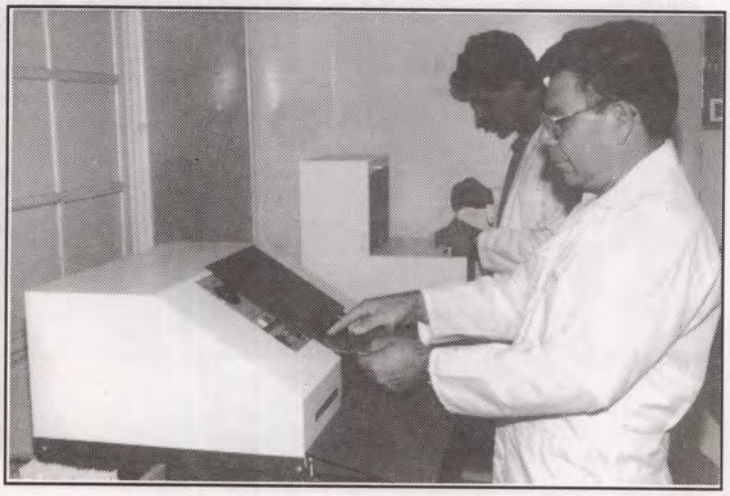
UNIDAD DE MICROFILME



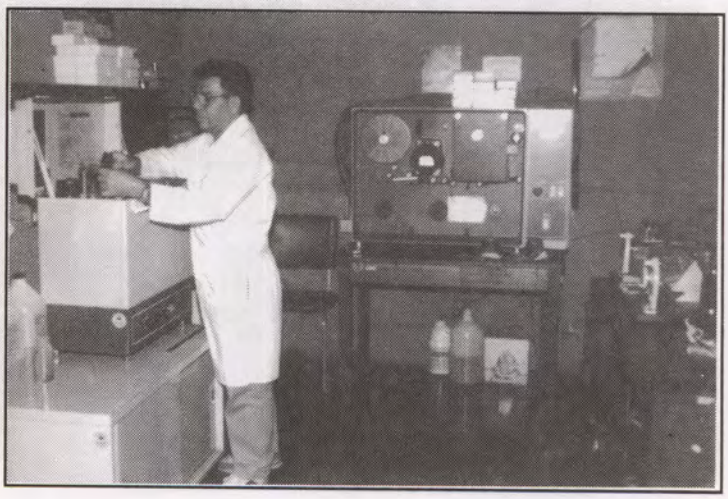
MAQUINA LECTORA E INSERTADORA
DE MICROJACKETS, PELICULA DE 16 mm.



EQUIPO DE DUPLICADO Y REVELADO DE MICROFICHAS TIPO DIAZO



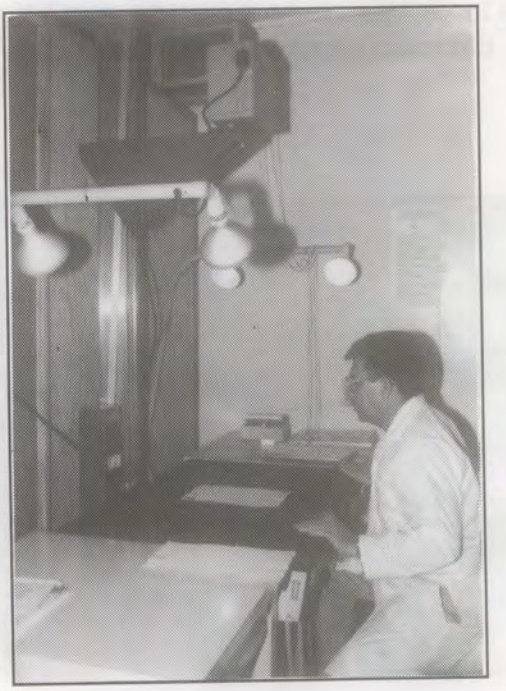
PROCESADORA DE MICROPELICULAS, DUPLICADORA DE ROLLOS PELICULA DIAZO Y EQUIPO PARA CONTROL DE CALIDAD DE LAS MICROPELICULAS

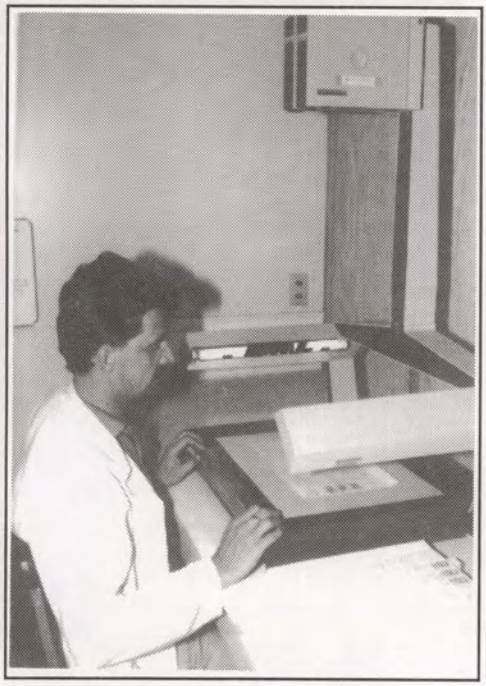


MICROPELICULAS DE 16 y 35 mm.
PELICULA DUPLICATIVA DIAZO
MICROJACKETS Y MICROFICHAS

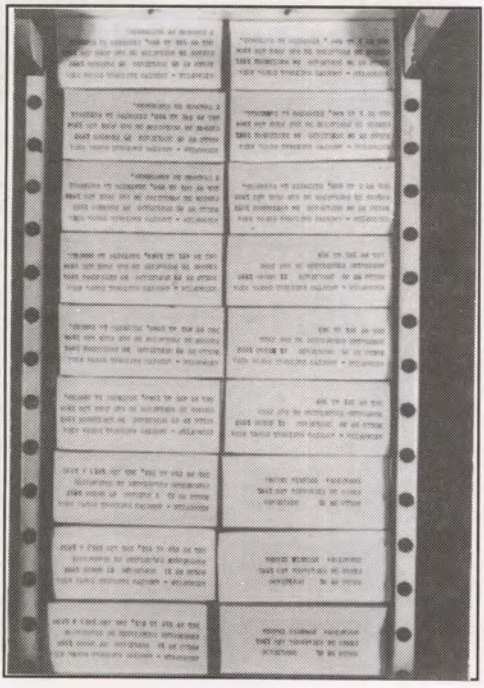


UNIDAD DE MICROFILME
MAQUINA PLANETARIA DE 16 Y 35 mm.





MAQUINA PLANETARIA STARFILE
DE 16 mm.
Y DOBLE CAMARA



MATERIAL MICROFILMADO